

**Zápis ze zasedání
Školské rady Základní školy Pacov**

Přítomni: Tomáš Kocour, Ing. Miroslav Šafařík, Bc. Lucie Brabcová, Mgr. Martina Barešová, Mgr. Pavla Jirků

Omluveni: Ing. Lukáš Vlček

Hosté:

Místo konání: Městský Úřad Pacov

Datum a čas konání: 30. listopadu 2023, od 17:00 hod.

Program zasedání:

1. Projednání Jednacího řádu školské rady
2. Různé

Průběh zasedání:

1 Projednání Jednacího řádu školské rady

Školská rada schvaluje Jednací řád Rady.

Jednací řád přílohou Zápisu.

2 Různé

Nikdo z přítomných neměl jiné podněty k jednání

V Pacově dne 30. 11. 2023 zapsal Ing. Miroslav Šafařík

Ing. Miroslav Šafařík
Předseda Rady

Jednací řád školské rady
při
ZŠ Pacov, náměstí Svobody 320

Článek 1

Školská rada vykonává svou působnost podle §167 a 168 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“).

Článek 2

Schůzi školské rady svolává předseda školské rady, popř. jím pověřený člen školské rady. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.

Článek 3

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh svého předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k jednání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, příp. ředitele či zřizovatele školy.

Článek 4

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování:

- výroční zprávy o činnosti školy,
- školního řádu včetně navrhování jeho změn
- pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

O schválení dokumentů uvedených v §168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy.

Pokud školská rada uvedený dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel.

Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná výše uvedené dokumenty do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Článek 5

V případě potřeby může školská rada projednávat a schvalovat dokumenty mimo zasedání rady, tedy per rollam.

Tento způsob projednávání může v souladu s níže uvedeným iniciovat kterýkoliv člen školské rady.

Hlasy potřebné pro přijetí navrhovaného rozhodnutí mimo zasedání se vždy počítají z celkového počtu hlasů členů rady.

Předseda školské nebo iniciátor jednání rady oznámí členům v písemné formě výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení a to bez zbytečného odkladu.

Náležitosti hlasování pro rozhodnutí mimo zasedání:

- Návrh usnesení
- Podklady pro posouzení usnesení nebo údaj kde jsou uveřejněny
- Údaj o lhůtě, ve které se má člen rady vyjádřit (tato lhůta činí 7 dní ode dne dodání členovi).

K platnosti hlasování se vyžaduje vyjádření člena rady s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané elektronicky kvalifikovaným podpisem nebo vlastní rukou a to na listině obsahující plné znění návrhu usnesení. Vyjádření člena by mělo obsahovat pouze možnosti ano, ne a zdržuji se hlasování. Pokud tomu tak není, je hlas neplatný.

Hlasy těch členů rady, kteří se nijak nevyjádřili, resp. ani neodevzdali hlasovací archy, budou evidovány jako „nevyjádřil se“.

Článek 6

O jednáních školské rady pořizuje záznam pověřený člen školské rady.

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně pověřený člen školské rady a podepisuje předseda školské rady.

Článek 7

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků školy, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

Součástí této informace jsou jednak výsledky a průběh schvalování dokumentů podle §168 odst.1 písm. b) až d) školského zákona, jednak v ní školská rada uvede, zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným v §168 odst.1 písm. a), e), f), g) a h) školského zákona.

Článek 8

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Článek 9

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 30. listopadu 2023

V Pacově dne 30. 11. 2023

.....
Ing. Miroslav Šafařík
předseda školské rady

Příloha:
§168 Školského zákona

Příloha: §168 Školského zákona

§ 168

(1) Školská rada

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

(2) Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

(3) O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

(4) Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí, nebo svazkem obcí, plní úkoly zřizovatele podle odstavce 3 ten, kdo ustanovil ředitele školy do funkce.