

Zákon č. 561/2004 Sb.: Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (**školský zákon**)

Obsah

Vzdělávací programy	2
§ 3 Systém vzdělávacích programů	2
§ 4 Rámcové vzdělávací programy	3
§ 5 Školní vzdělávací programy	3
§9 Dlouhodobé záměry	4
§ 10 Výroční zprávy	4
Hodnocení škol, školských zařízení a vzdělávací soustavy	5
Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných	5
§ 16 Podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.....	5
§ 16a Poradenská pomoc školského poradenského zařízení	7
§ 17 Vzdělávání nadaných dětí, žáků a studentů	8
§ 18 Individuální vzdělávací plán	8
§ 19 Ministerstvo stanoví vyhláškou	9
Práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků.....	9
§ 21 Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků.....	9
§ 22 Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků.....	10
Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	10
§ 22a Práva pedagogických pracovníků	10
§ 22b Povinnosti pedagogických pracovníků	11
Dokumentace škol a školských zařízení.....	11
ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ HLAVA II	11
§ 44 Cíle základního vzdělávání	11
ŠKOLSKÁ PRÁVNICKÁ OSOBA	12
Působnost zřizovatele školské právnické osoby.....	12
ŘEDITEL ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ A ŠKOLSKÁ RADA	13
Ředitel školy a školského zařízení	13
Školská rada.....	16
Výroční zpráva o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v Kraji Vysočina za školní rok 2021/2022 a kalendářní rok 2022.....	18
DLOUHODOBÝ ZÁMĚR VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJE VZDĚLÁVACÍ SOUSTAVY KRAJE VYSOČINA 2020.....	19
4.1.2 Úkoly a opatření v oblasti Kariérové poradenství	19

Úkol A. 1: Zvýšit počet žáků základních a středních škol, kterým je poskytováno systematické poradenství a informace potřebné pro rozhodování o volbě budoucího profesního zaměření, resp. o volbě vzdělávací dráhy	19
4.1.6 Úkoly a opatření v oblasti Technická odvětví, informační technologie a podnikání.....	20
Úkol A. 8: Rozvíjet matematické, technické a přírodovědné myšlení a tvořivost mladých lidí a posilovat jejich zájem a motivaci k vyučení či studiu v technických, přírodovědných a IT oborech středních a vysokých škol.	20
Úkol A. 9: Rozvíjet podnikatelské dovednosti mladých lidí a posilovat jejich zájem a motivaci k podnikání.....	20
4.2 PRIORITYNÍ CÍL: B. ZAJIŠTĚNÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ	21
4.2.1 Oblasti	21
4.2.2 Úkoly a opatření v oblasti Strategického řízení škol.....	22
Úkol B. 1: Zavádět prvky strategického řízení do škol.....	22
4.2.3 Úkoly a opatření v oblasti Kvalita procesu vzdělávání	22
Úkol B. 2: V mateřských, základních a středních školách více rozvíjet klíčové kompetence a gramotnosti žáků.....	22
Úkol B. 6: Rozvíjet jazykovou, matematickou a čtenářskou gramotnost a digitální kompetence žáků	24
Úkol B. 8: Podpořit výchovnou a zájmovou funkci škol, školských zařízení, nestátních neziskových organizací a sportovních organizací ve vztahu k dětem a mládeži na městské a obecní úrovni ..	24
4.2.4 Úkoly a opatření v oblasti Evaluace a monitorování kvality vzdělávání.....	25
Úkol B. 9: V návaznosti na aktivity MŠMT rozvíjet mechanismy externího hodnocení výsledků vzdělávání včetně poskytování dosažitelných informací z veřejných zdrojů a iniciovat proces vlastního hodnocení škol jako jedné z podmínek změn ve školách	25
MŠMT - Pravidla pro hodnocení výkonu činnosti ředitelů	26

Vzdělávací programy

§ 3 Systém vzdělávacích programů

(1) Pro každý obor vzdělání v základním a středním vzdělávání a pro předškolní, základní umělecké a jazykové vzdělávání se vydávají rámcové vzdělávací programy. Rámcové vzdělávací programy vymezují povinný obsah, rozsah a podmínky vzdělávání; jsou závazné pro tvorbu školních vzdělávacích programů, hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků, tvorbu a posuzování učebnic a učebních textů a dále závazným základem pro stanovení výše finančních prostředků přidělovaných podle § 160 až 162.

(2) Vzdělávání v jednotlivé škole a školském zařízení se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů.

(3) Vyšší odborné vzdělávání v každém oboru vzdělání v jednotlivé vyšší odborné škole se uskutečňuje podle vzdělávacího programu akreditovaného podle § 104 až 106.

(4) Soustavu oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání a podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání stanoví vláda nařízením po projednání s příslušnými ústředními odborovými orgány, příslušnými organizacemi zaměstnavatelů s celostátní působností a kraji.

§ 4 Rámcové vzdělávací programy

(1) Rámcové vzdělávací programy stanoví zejména konkrétní cíle, formy, délku a povinný obsah vzdělávání, a to všeobecného a odborného podle zaměření daného oboru vzdělání, jeho organizační uspořádání, profesní profil, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání a zásady pro tvorbu školních vzdělávacích programů, jakož i podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nezbytné materiální, personální a organizační podmínky a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání dále stanoví členění obsahu vzdělávání podle jednotlivých období nebo ročníků. Podmínky ochrany zdraví pro uskutečňování vzdělávání stanoví Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) v dohodě s Ministerstvem zdravotnictví.

(2) Rámcové vzdělávací programy musí odpovídat nejnovějším poznatkům:

a) vědních disciplín, jejichž základy a praktické využití má vzdělávání zprostředkovat, a

b) pedagogiky a psychologie o účinných metodách a organizačním uspořádání vzdělávání přiměřeně věku a rozvoji vzdělávaného.

Podle těchto hledisek budou rámcové vzdělávací programy také upravovány. Tvorbu a oponenturu rámcových vzdělávacích programů zajišťují příslušná ministerstva prostřednictvím odborníků vědy a praxe, včetně pedagogiky a psychologie.

(3) Rámcové vzdělávací programy vydává ministerstvo po projednání s příslušnými ministerstvy. Rámcové vzdělávací programy pro zdravotnické obory vydává ministerstvo po projednání s Ministerstvem zdravotnictví. Rámcové vzdělávací programy zaměřené na přípravu k výkonu regulovaného povolání vydává ministerstvo po projednání s příslušným uznávacím orgánem¹⁾. Rámcové vzdělávací programy pro obory vzdělání ve školách v působnosti Ministerstva obrany, Ministerstva vnitra a Ministerstva spravedlnosti vydávají tato ministerstva po projednání s ministerstvem. Rámcové vzdělávací programy pro odborné vzdělávání projednají ministerstva před jejich vydáním s příslušnými ústředními odborovými orgány, příslušnými organizacemi zaměstnavatelů s celostátní působností a kraji.

(4) Rámcové vzdělávací programy je možné v závažných případech měnit, a to s účinností nejdříve od začátku následujícího školního roku, pokud nejde o změny vyplývající z platných právních předpisů. V takovém případě ministerstvo, které rámcový vzdělávací program vydalo, zveřejní změnu s dostatečným časovým předstihem.

(5) Rámcové vzdělávací programy a jejich změny zveřejňují ministerstva, která je vydala, vždy způsobem umožňujícím dálkový přístup.

§ 5 Školní vzdělávací programy

(1) Školní vzdělávací program pro vzdělávání, pro nějž je podle § 3 odst. 1 vydán rámcový vzdělávací program, musí být v souladu s tímto rámcovým vzdělávacím programem; obsah

vzdělávání může být ve školním vzdělávacím programu uspořádán do předmětů nebo jiných ucelených částí učiva (například modulů).

(2) Školní vzdělávací program pro vzdělávání, pro nějž není vydán rámcový vzdělávací program, stanoví zejména konkrétní cíle vzdělávání, délku, formy, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, označení dokladu o ukončeném vzdělání, pokud bude tento doklad vydáván. Dále stanoví popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v konkrétní škole nebo školském zařízení uskutečňuje.

(3) Školní vzdělávací program vydává ředitel školy nebo školského zařízení. Školní vzdělávací program ředitel školy nebo školského zařízení zveřejní na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení; do školního vzdělávacího programu může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet jeho kopii. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

§9 Dlouhodobé záměry

(1) Ministerstvo zpracovává dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky, projednává jeho návrh s příslušnými ústředními odborovými orgány, příslušnými organizacemi zaměstnavatelů s celostátní působností a s kraji, předkládá jej vládě ke schválení a zveřejňuje jej způsobem umožňujícím dálkový přístup. Vláda předkládá dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky Poslanecké sněmovně a Senátu Parlamentu k projednání.

(2) Krajský úřad zpracovává v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji a předkládá jej ministerstvu k vyjádření. Část dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji, týkající se vzdělávání ve školách a školských zařízeních zřizovaných krajem, předkládá rada kraje zastupitelstvu kraje ke schválení. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji je vždy zveřejňován způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(3) Dlouhodobý záměr podle odstavce 2 obsahuje analýzu vzdělávací soustavy v kraji a stanovuje na základě předpokládaného demografického vývoje, vývoje na trhu práce a záměrů dalšího rozvoje kraje zejména cíle a úkoly pro jednotlivé oblasti vzdělávání, strukturu vzdělávací nabídky, především strukturu oborů vzdělání, druhů, popřípadě typů škol a školských zařízení a jejich kapacitu a návrh na financování vzdělávání a školských služeb v kraji.

(4) Dlouhodobé záměry se vyhodnocují a zpracovávají jednou za 4 roky postupem uvedeným v odstavcích 1 a 2.

§ 10 Výroční zprávy

(1) Ministerstvo zpracovává každoročně výroční zprávu o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy České republiky, předkládá ji vládě a zveřejňuje vždy způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(2) Krajský úřad zpracovává každoročně výroční zprávu o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji, předkládá ji zastupitelstvu kraje a ministerstvu a zveřejňuje vždy způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(3) Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zpracovává každoročně výroční zprávu o činnosti školy za školní rok, zasílá ji zřizovateli a zveřejňuje vždy na přístupném místě ve škole. Do výroční zprávy může každý nahlížet a pořizovat si z ní opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet její kopii. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

§ 11

Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem rámcovou strukturu, obsah a postup zpracování dlouhodobých záměrů a výročních zpráv podle § 10 odst. 2 a 3 a termíny jejich předkládání a zveřejňování.

Hodnocení škol, školských zařízení a vzdělávací soustavy

§ 12

(1) Hodnocení školy se uskutečňuje jako vlastní hodnocení školy a hodnocení Českou školní inspekcí.

(2) Vlastní hodnocení školy je východiskem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

(3) Hodnocení vzdělávání ve školských zařízeních provádí Česká školní inspekce.

(4) Hodnocení vzdělávací soustavy v kraji provádí krajský úřad ve zprávě o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji. Hodnocení vzdělávací soustavy České republiky provádí ministerstvo ve zprávě o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy České republiky a Česká školní inspekce ve své výroční zprávě.

(5) Hodnocení školy a školského zařízení může provádět také jejich zřizovatel podle kritérií, která předem zveřejní.

Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných

§ 16 Podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

(1) Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpurných opatření. Podpurnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpurných opatření školou a školským zařízením.

(2) Podpůrná opatření spočívají v

- a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
- c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob^{11a)}, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
- e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
- f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- g) využití asistenta pedagoga,
- h) využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů, nebo
- i) poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

(3) Podpůrná opatření podle odstavce 2 se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze kombinovat. Podpůrná opatření vyššího stupně lze použít, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta nebo k průběhu a výsledkům poskytování dosavadních podpůrných opatření by podpůrná opatření nižšího stupně nepostačovala k naplňování vzdělávacích možností dítěte, žáka nebo studenta a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví prováděcí právní předpis.

(4) Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte, žáka nebo studenta.

(5) Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka.

(6) Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola nebo školské zařízení po projednání se zletilým žákem, studentem nebo zákonným zástupcem dítěte nebo žáka poskytovat, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

(7) Podpůrná opatření při vzdělávání dítěte, žáka a studenta, který nemůže vnímat řeč sluchem, se volí tak, aby bylo zajištěno vzdělávání v komunikačním systému neslyšících a hluchoslepých osob, který odpovídá potřebám dítěte, žáka nebo studenta. Žákům a studentům vzdělávaným v

českém znakovém jazyce se souběžně poskytuje vzdělávání také v psaném českém jazyce, přičemž znalost českého jazyka si tito žáci a studenti osvojují metodami používanými při výuce českého jazyka jako cizího jazyka. Využívá-li škola nebo školské zařízení tlumočnicka českého znakového jazyka, zajistí, aby jeho činnost vykonávala osoba, která prokáže vzdělání, nebo praxi a vzdělání, jimiž získala znalost českého znakového jazyka na úrovni rodilého mluvčího a tlumočnické dovednosti na úrovni umožňující plnohodnotné vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.

(8) Podpůrná opatření při vzdělávání dítěte, žáka a studenta, který při komunikaci využívá prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace, se volí tak, aby bylo zajištěno vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá potřebám dítěte, žáka nebo studenta.

(9) Pro děti, žáky a studenty s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem lze zřizovat školy nebo ve školách třídy, oddělení a studijní skupiny. Zařadit do takové třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo přijmout do takové školy lze pouze dítě, žáka nebo studenta uvedené ve větě první, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta nebo k průběhu a výsledkům dosavadního poskytování podpůrných opatření by samotná podpůrná opatření podle odstavce 2 nepostačovala k naplňování jeho vzdělávacích možností a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Podmínkou pro zařazení je písemná žádost zletilého žáka nebo studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka, doporučení školského poradenského zařízení a soulad tohoto postupu se zájmem dítěte, žáka nebo studenta.

(10) Ke zřízení třídy, oddělení nebo studijní skupiny podle odstavce 9 je v případě škol zřizovaných ministerstvem nebo registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nezbytný souhlas ministerstva, v případě ostatních škol souhlas krajského úřadu.

§ 16a Poradenská pomoc školského poradenského zařízení

(1) Školské poradenské zařízení poskytne poradenskou pomoc dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci dítěte nebo žáka na základě jeho žádosti nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci podle jiného právního předpisu.

(2) Vyžaduje-li to zájem dítěte nebo nezletilého žáka, doporučí škola nebo školské zařízení jeho zákonnému zástupci, aby vyhledal pomoc školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení spolupracuje před přiznáním podpůrného opatření dítěti, žákovi nebo studentovi zejména se školským poradenským zařízením, se zřizovatelem, lékařem a orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

(3) Výsledkem poradenské pomoci školského poradenského zařízení jsou zejména zpráva a doporučení. Ve zprávě školské poradenské zařízení uvede skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření. V doporučení uvede závěry vyšetření a podpůrná opatření prvního až pátého stupně, která odpovídají zjištěným speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem dítěte, žáka nebo studenta, a to včetně možných kombinací a variant podpůrných opatření a způsobu a pravidel jejich použití při vzdělávání.

(4) Školské poradenské zařízení poskytuje zprávu a doporučení tomu, komu je poskytována poradenská pomoc; škole nebo školskému zařízení, v němž se dítě, žák nebo student vzdělává, poskytuje pouze doporučení. Školské poradenské zařízení poskytne vydané doporučení také orgánu veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, dítěti, žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení. Nejedná-li se o případ podle věty druhé, školské poradenské zařízení poskytne vydané doporučení také orgánu sociálně-právní ochrany dětí, pokud je o to orgán sociálně-právní ochrany dětí písemně požádá.

(5) Pokud má zletilý žák, student nebo zákonný zástupce dítěte nebo žáka pochybnosti o tom, že škola nebo školské zařízení postupuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, může řediteli školy nebo školského zařízení navrhnout, aby s ním případ projednal za účasti pověřeného zaměstnance příslušného školského poradenského zařízení, a ředitel je povinen jednat bez zbytečného odkladu svolat.

(6) Projednáním podle odstavce 5 není dotčeno právo zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 6.

§ 17 Vzdělávání nadaných dětí, žáků a studentů

(1) Školy a školská zařízení vytvářejí podmínky pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů.

(2) K rozvoji nadání dětí, žáků a studentů lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Třídám se sportovním zaměřením nebo žákům a studentům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání.

(3) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce, a mimořádně nadaného zletilého žáka nebo studenta na jeho žádost přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost (dále jen „registrující lékař“). Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

§ 18 Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi nebo studentovi na základě potvrzení, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

§ 19 Ministerstvo stanoví vyhláškou

- a) konkrétní výčet a účel podpůrných opatření a jejich členění do stupňů,
- b) u podpůrných opatření druhého až pátého stupně pravidla pro jejich použití školou a školským zařízením a normovanou finanční náročnost pro účely poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu podle tohoto zákona,
- c) postup školy nebo školského zařízení před přiznáním podpůrného opatření dítěti, žákovi nebo studentovi,
- d) organizaci poskytování podpůrných opatření,
- e) organizaci a pravidla vzdělávání ve třídách, odděleních a studijních skupinách a školách zřízených podle § 16 odst. 9,
- f) průběh a organizaci poradenských služeb školy a činnosti školských poradenských zařízení, základní zásady používání diagnostických nástrojů a pravidla spolupráce školských poradenských zařízení se školami, školskými zařízeními a dalšími osobami a orgány veřejné správy,
- g) náležitosti zprávy a doporučení vydávaných školským poradenským zařízením,
- h) podmínky pro využití asistenta pedagoga a pravidla jeho činnosti a podmínky působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů,
- i) náležitosti individuálního vzdělávacího plánu,
- j) náležitosti informovaného souhlasu s poskytnutím podpůrného opatření podle § 16 odst. 4 a 5 a žádosti podle § 16 odst. 9,
- k) pravidla a náležitosti zjišťování vzdělávacích potřeb nadaných dětí, žáků a studentů, úpravu organizace, přijímání, průběhu a ukončování jejich vzdělávání a podmínky pro přecházování do vyššího ročníku.

[Práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků](#)

§ 21 Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

(1) Žáci a studenti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

(2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

(3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

§ 22 Povinnosti žáků, studentů a **zákonných zástupců dětí** a nezletilých žáků

(1) Žáci a studenti jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) **plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.**

(2) Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

(3) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

§ 22a Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, **zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákoných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,**
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) **na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.**

§ 22b Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a **předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních**,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Dokumentace škol a školských zařízení

§ 28 (I) Školy a školská zařízení vedou podle povahy své činnosti tuto dokumentaci:

- a) rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
- b) evidenci dětí, žáků nebo studentů (dále jen "školní matrika"),
- c) doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- d) vzdělávací programy podle § 4 až 6,
- e) výroční zprávy o činnosti školy,
- f) třídní knihu, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,
- g) školní řád nebo vnitřní řád, rozvrh vyučovacích hodin,
- h) záznamy z pedagogických rad,
- i) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky,
- j) protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy,
- k) personální a mzdovou dokumentaci, hospodářskou dokumentaci a účetní evidenci¹⁵⁾ a další dokumentaci stanovenou zvláštními právními předpisy.¹⁶⁾

ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ HLAVA II

§ 44 Cíle základního vzdělávání

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

ČÁST DVANÁCTÁ

ŠKOLSKÁ PRÁVNICKÁ OSOBA

§ 129

Působnost zřizovatele školské právnické osoby

(1) Zřizovatel školské právnické osoby

- a) vydává zřizovací listinu školské právnické osoby,
- b) rozhoduje o změnách zřizovací listiny školské právnické osoby,
- c) rozhoduje o sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení školské právnické osoby,
- d) jmenuje a odvolává ředitele školské právnické osoby a stanoví jeho plat, popřípadě mzdu,
- e) jmenuje a odvolává třetinu školské rady, pokud se školská rada zřizuje.

(2) Zřizovatel školské právnické osoby, je-li jím ministerstvo, kraj, obec nebo svazek obcí, dále

- a) schvaluje rozpočet školské právnické osoby,
- b) schvaluje zlepšený výsledek hospodaření školské právnické osoby,
- c) schvaluje vytvoření dalších peněžních fondů školské právnické osoby neuvedených v § 137 odst. 2 a způsob hospodaření s nimi.

(3) Zřizovatel školské právnické osoby, je-li jím jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podle § 124 odst. 2 písm. b), dále jmenuje a odvolává členy rady školské právnické osoby, popřípadě stanoví ve zřizovací listině jiný způsob jejich jmenování a odvolávání.

(4) Zřizovatel školské právnické osoby, je-li jím jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podle § 124 odst. 2 písm. b), může ve zřizovací listině delegovat své pravomoci uvedené v odstavci 1 písm. b), c) a d) na radu školské právnické osoby.

(5) Zanikne-li či zemře-li zřizovatel školské právnické osoby, je-li jím jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podle § 124 odst. 2 písm. b), bez právního nástupce, přechází pravomoci zřizovatele uvedené v odstavci 1 na radu školské právnické osoby.

§ 130

Orgány školské právnické osoby

(1) Orgánem školské právnické osoby zřízené ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí je ředitel.

(2) Orgány školské právnické osoby zřízené jinou právnickou osobou nebo fyzickou osobou podle § 124 odst. 2 písm. b) jsou ředitel a rada.

ČÁST PATNÁCTÁ

Ředitel školy a školského zařízení

§ 164

(1) Ředitel školy a školského zařízení

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
- b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,
- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
- f) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
- g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.

(2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

§ 165

(1) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále

- a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,
- b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až 163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

(2) Ředitel školy a školského zařízení rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3,
- b) přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 a ukončení předškolního vzdělávání podle § 35, zařazení dítěte do přípravného stupně základní školy speciální podle § 48a, zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy podle § 47,
- c) zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky podle § 37,
- d) převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle § 39 odst. 2,

- e) přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46, přestupu žáka podle § 49 odst. 1, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2 a zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2,
- f) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících, vyšší odborné škole podle § 93 a následujících a v konzervatoři podle § 88,
- g) zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušování vzdělávání a opakování ročníku podle § 66 a 97,
- h) zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1,
- i) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4,
- j) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a 100,
- k) povolení a ukončení individuálního vzdělávání žáka podle § 41 a ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle § 34b.

§ 166

(1) Ředitel školské právnické osoby, ředitel příspěvkové organizace³⁸⁾ nebo vedoucí organizační složky státu nebo její součástí je ředitelem všech škol a školských zařízení, jejichž činnost daná právnická osoba nebo organizační složka státu nebo její součást vykonává. Ředitelem školské právnické osoby, ředitelem příspěvkové organizace nebo vedoucím organizační složky státu nebo její součástí může být jmenován pouze ten, kdo splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy nebo školského zařízení stanovené zvláštním právním předpisem²⁾.

(2) Ředitele školské právnické osoby zřizované ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, ředitele příspěvkové organizace nebo vedoucího organizační složky státu nebo její součástí jmenuje na vedoucí pracovní místo zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkursního řízení.

(3) V období od začátku šestého měsíce do konce čtvrtého měsíce před uplynutím období 6 let výkonu práce na pracovním místě ředitele školy nebo školského zařízení uvedeného v odstavci 2 (dále jen „šestileté období“) může zřizovatel vyhlásit na toto pracovní místo konkurs; v takovém případě odvolá ředitele k poslednímu dni šestiletého období. Zřizovatel vyhlásí konkurs a odvolá ředitele vždy, obdrží-li před začátkem lhůty pro vyhlášení konkursu návrh na jeho vyhlášení od České školní inspekce nebo školské rady. Jestliže zřizovatel nevyhlásí konkurs a neodvolá ředitele podle věty první nebo druhé, počíná dnem následujícím po konci dosavadního šestiletého období běžet další šestileté období.

(4) Ředitele školské právnické osoby zřizované ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, ředitele příspěvkové organizace nebo vedoucího organizační složky státu nebo její součástí zřizovatel odvolá z vedoucího pracovního místa v případě

- a) pozbytí některého z předpokladů pro výkon činností ředitele školy nebo školského zařízení stanovených zvláštním právním předpisem²⁾,
- b) nesplnění podmínky zahájení a úspěšného ukončení studia k získání odborné kvalifikace podle zvláštního právního předpisu²⁾,
- c) nesplnění podmínky získání znalostí z oblasti řízení školství studiem pro ředitele škol a školských zařízení podle zvláštního právního předpisu²⁾, nebo

d) organizačních změn, jejichž důsledkem je zánik vedoucího pracovního místa ředitele.

(5) Ředitele školské právnické osoby zřizované ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, ředitele příspěvkové organizace a vedoucího organizační složky státu nebo její součásti může zřizovatel odvolat z vedoucího pracovního místa z důvodů

a) závažného porušení nebo neplnění právních povinností vyplývajících z jeho činností, úkolů a pravomocí na vedoucím pracovním místě ředitele, které bylo zjištěno zejména inspekční činností České školní inspekce nebo zřizovatelem,

b) návrhu České školní inspekce podle § 174 odst. 14,

c) pravomocného rozhodnutí soudu o neplatnosti odvolání předchozího ředitele z funkce nebo pravomocného rozhodnutí o neplatnosti rozvázání pracovního poměru s předchozím ředitelem.

(6) Řediteli odvolanému podle odstavce 5 písm. c) náleží odstupné ve výši nejméně čtyřnásobku jeho průměrného výdělku.

(7) Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem náležitosti vyhlášení konkursního řízení, složení konkursních komisí pro posuzování uchazečů o jmenování na vedoucí pracovní místa uvedená v odstavci 2 a 11 a pravidla pro sestavování, činnost a rozhodování těchto konkursních komisí.

(8) Ředitelem školy nebo školského zařízení, jejichž činnost vykonává právnická osoba neuvedená v odstavci 1, může být pouze ten, kdo splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy nebo školského zařízení stanovené zvláštním právním předpisem²⁾. Tato osoba je ředitelem všech škol a školských zařízení, jejichž činnost daná právnická osoba vykonává.

(9) Šestileté období podle věty první odstavce 3 se prodlužuje o dobu, po kterou byl ředitel uvolněn pro výkon veřejné funkce.

(10) Pokud škola nebo školské zařízení uvedené v odstavci 2 nemá ředitele, může zřizovatel jmenovat ředitele školy na vedoucí pracovní místo bez konkursního řízení na dobu určitou do doby jmenování ředitele podle odstavce 2. Zřizovatel vyhlásí konkursní řízení podle odstavce 2 bez zbytečného odkladu.

(11) Pokud řediteli školy nebo školského zařízení uvedeného v odstavci 2 ve výkonu činnosti brání překážka v práci dlouhodobého charakteru, zejména uvolnění k výkonu veřejné funkce nebo rodičovská dovolená, může zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkursního řízení jmenovat ředitele školy na vedoucí pracovní místo na dobu určitou po dobu překážky v práci ředitele, nejdéle však na 6 let; stejnou osobu je možné jmenovat opakovaně. Do doby jmenování ředitele podle věty první může zřizovatel jmenovat ředitele školy na vedoucí pracovní místo bez konkursního řízení.

Školská rada

§ 167

(1) Při základních, středních a vyšších odborných školách se zřizuje školská rada. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Pokud je součástí právnické osoby více těchto škol, je možné zřídit jednu školskou radu.

(2) Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Členem školské rady nemůže být ředitel školy. Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí a nejsou zřízeny v právní formě školské právnické osoby, plní úkoly zřizovatele podle věty první a druhé ředitel školy.

(3) Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy. Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena školské rady této školy zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.

(4) Ředitel školy zajistí v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady.

(5) Nezvolí-li zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci a studenti stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.

(6) Funkční období členů školské rady je tři roky.

(7) Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

(8) Předčasné volby do funkce voleného člena školské rady lze konat, požádá-li o to ředitel školy alespoň většina voličů oprávněných podle odstavce 2 volit tohoto člena školské rady, která je podle volebního řádu nezbytná ke zvolení člena školské rady. Doplnovací volby do školské rady se v souladu s volebním řádem konají, přestane-li být volený člen školské rady jejím členem před skončením funkčního období z důvodů stanovených v odstavci 9 písm. a) až d) a f). Funkční období člena školské rady zvoleného v předčasných nebo doplňovacích volbách končí shodně s funkčním obdobím členů školské rady zvolených v řádných volbách.

(9) Funkce člena školské rady skončí před uplynutím funkčního období

a) vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,

b) dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,

- c) vznikem neslučitelnosti podle odstavce 2 věty třetí,
- d) v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání školské rady, pokud tak stanoví volební řád, nebo
- e) dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách podle odstavce 8 věty první,
- f) dnem, kdy zástupce pedagogických pracovníků přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole nebo u zákonných zástupců nezletilých žáků, nebo studentů dnem, kdy přestane být tento nezletilý žák žákem či studentem školy.

§ 168

(1) Školská rada

- a) **vyjadřuje** se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) **schvaluje** výroční zprávu o činnosti školy,
- c) **schvaluje** školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- d) **schvaluje** pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) **podílí se** na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) **projednává** návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) **projednává** inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

(2) Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů¹⁷⁾ poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

(3) O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

(4) Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí, nebo svazkem obcí, plní úkoly zřizovatele podle odstavce 3 ten, kdo ustanovil ředitele školy do funkce.

Výroční zpráva o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v Kraji Vysočina za školní rok 2021/2022 a kalendářní rok 2022

Místo ředitelství	Název ředitelství	Ulice ředitelství	SOUČÁSTI	Náklady na hlavní činnost za organizaci celkem v tis.		Přep. počet prac. za typ ZŠ		Mzdové náklady v tis. za typ ZŠ		KZ	PT	PŽ	z PŽ		
				Celkem	z toho mzdové náklady	Ped.	Neped.	Ped.	Neped.				zdrav. hand.	s vouch	mimof. nad.
Ostrov nad Oslavou	Základní škola Ostrov nad Oslavou, okres Žďár nad Sázavou, p. o.	Ostrov nad Oslavou	B00G21L13	5 299,38	2 965,36	3,50	1,75	2 076,82		2	3	35			
Oudoleň	Základní škola a Mateřská škola Oudoleň	Oudoleň 123	A00B00G21L12L13	6 805,09	4 420,11	3,71	1,48	2 230,61		2	3	25			1
Pacov	Základní škola Pacov	nám. Svobody 321	B00G21G22	54 259,83	34 698,14	50,33	9,75	27 600,93	2 640,64	2	14	256	23	10	
Pavlinov	Základní škola Pavlinov okres Žďár nad Sázavou	č.p. 44	B00G21L13	2 346,86	1 539,57	2,09	0,38	1 088,78		2	1	10			
Pavlov	Základní škola a mateřská škola Pavlov, p. o.	č.p. 100	A00B00G21L11	6 417,48	4 176,86	2,57	0,00	1 288,75		2	1	20	2		
Pelhřimov	Základní škola Pelhřimov, Komenského 1326	Komenského 1326	B00G21	16 009,07	10 326,99	14,24	2,98	7 944,97	1 112,53	7	7	50	50		
Pelhřimov	Základní škola Pelhřimov, Komenského 1465, p. o.	Komenského 1465	B00G21G22	42 839,98	28 423,06	32,84	8,20	21 626,20	2 429,19	2	18	513		27	
Pelhřimov	Základní škola Pelhřimov, Krásovy domky 989, p. o.	Krásovy domky 989	B00G21G22	39 747,11	26 175,11	32,81	6,37	20 846,04	2 194,09	2	18	483	11	38	
Pelhřimov	Základní škola Pelhřimov, Na Pražské 1543, p. o.	Pražská 1543	B00G21L11	49 685,33	30 448,03	31,93	6,85	21 167,13	2 392,61	2	18	508	1	31	1
Pelhřimov	Základní škola Pelhřimov, Osvobození 1881, p. o.	Osvobození 1881	B00G21L11	48 042,08	28 318,05	37,95	8,27	20 248,91	2 765,98	2	18	454	6	37	1
Písečné	Základní škola a Mateřská škola Písečné, p. o.	č.p. 30	A00B00G21L11	6 383,74	3 908,59	2,59	1,25	1 503,28		2	2	19		2	
Počátky	Základní škola Otokara Březiny Počátky, okres Pelhřimov	Komenského sady 387	B00G21L11	33 943,79	20 091,46	24,98	6,22	14 556,72	1 964,79	2	17	352	5	30	
Police	Základní škola Police, p. o.	Police 146	B00G21L11	5 281,08	3 102,79	3,49	1,50	1 951,79		2	3	29	1		
Polná	Meruzalka - Montessori mateřská škola a základní škola v Polné	Alej svobody 1247	A00B00G21L13	xx	xx	7,08	0,00	2 437,90		5	6	63	2	2	
Polná	Základní škola Polná, okres Jihlava	Poděbradova 79	B00G21G22L11	54 101,35	33 562,73	46,82	8,60	25 879,51	2 882,03	2	17	358	12	32	
Polníčka	Základní škola a Mateřská škola Polníčka, okres Žďár nad Sázavou	č.p. 147	A00B00G21L11L13	21 380,29	12 584,92	14,08	4,07	7 585,34	1 178,98	2	8	135	6	9	
Prosetín	Základní škola Prosetín a Mateřská škola Prosetín, okres Žďár nad Sázavou	Prosetín 70	A00B00G21L11	5 838,01	3 613,83	2,54	0,50	1 468,19		2	2	20			
Předín	Základní škola a Mateřská škola Předín	Předín 139	A00B00G21L11L13	18 636,12	11 294,36	11,50	3,45	6 186,87	1 023,27	2	8	101	5	5	
Přibyslav	Základní škola Přibyslav	Ceská 31	B00G21G22L11	60 031,69	35 810,30	47,74	10,50	25 950,90	3 128,14	2	27	556	19	31	
Přibyslavice	Základní škola T.G. Masaryka a mateřská škola Přibyslavice, p. o.	Kaštanová 142	A00B00G21L11L13	14 749,53	8 820,73	6,05	1,56	3 608,85		2	5	79		2	1
Puklice	Základní škola a mateřská škola Puklice, p. o.	Puklice 167	A00B00G21G22L11L13	24 093,72	14 545,13	14,28	3,69	7 657,22	1 105,03	2	9	138	2	12	
Pyšel	Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, p. o.	č.p. 1	A00B00G21L13	5 653,57	3 511,73	2,36	1,15	1 565,44		2	2	20			
Radešinská Svratka	Základní škola a Mateřská škola Radešinská Svratka, okres Žďár nad Sázavou	Radešinská Svratka	A00B00G21L11	6 671,58	4 044,78	2,35	0,93	1 800,77		2	2	30		1	
Radhovice	Základní škola a Mateřská škola Radhovice, p. o.	č.p. 54	A00B00G21L11	6 888,37	4 226,49	3,26	1,00	2 098,03		2	2	34		2	
Radostín nad Oslavou	Základní škola a Mateřská škola Radostín nad Oslavou, p. o.	Radostín nad Oslavou	A00B00G21L11	34 817,23	21 938,48	23,11	6,75	13 028,12	2 106,31	2	13	275	2	17	1

DLOUHODOBÝ ZÁMĚR VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJE VZDĚLÁVACÍ SOUSTAVY KRAJE VYSOČINA 2020

Způsob naplňování prioritního cíle je v každé oblasti dále popsán úkoly a konkrétními opatřeními. K monitorování naplňování cíle i úkolů jsou formulovány ukazatele.

4.1.2 Úkoly a opatření v oblasti Kariérové poradenství

Výsledky naplňování úkolů a opatření:

1. Implementace nástrojů (metodik) kariérového rozvoje žáků na druhém stupni základních škol je podporována v krajském projektu „Učíme se ze života pro život“. Důraz je kladen na aktivizující metody výuky.
2. V rámci mezinárodního projektu EDU.REGION bylo zařazeno rovněž téma volba profesního zaměření a volba vzdělávací dráhy s cílem přenést zkušenosti z rakouského systému (iBOB).
3. V rámci globálních grantů byly realizovány např. tyto projekty, zaměřené na kariérové poradenství: CZ.1.07/1.1.01/03.0045 Základní škola Otokara Březiny, Jihlava, Demlova 34 - Cesty ke kariéře; CZ.1.07/1.1.36/02.0057 Gymnázium Havlíčkův Brod - Moderně na kariéru; CZ.1.07/1.1.01/01.0002 Základní škola a mateřská škola Třebíč, Na Kopcích 342 - Inovace ŠVP, podpora klíčových kompetenci u žáků (s důrazem na ICT a jazykovou gramotnost a vybudování efektivního karierního systému pro žáky).
4. Téma rozvoje kariérového poradenství je mandatorním klíčovým tématem v rámci Krajského akčního plánu.

Úkol A. 1: Zvýšit počet žáků základních a středních škol, kterým je poskytováno systematické poradenství a informace potřebné pro rozhodování o volbě budoucího profesního zaměření, resp. o volbě vzdělávací dráhy

Opatření:

1. Poskytnout žákům (rodičům) standardizované informace o úrovni jejich vzdělání a informace o vývoji na trhu práce tak, aby měli maximum informací pro odpovědné a kvalifikované rozhodnutí o své vzdělávací dráze a své budoucí profesní orientaci. K tomuto účelu využít zejména prostředky Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Nabídnout zřizovatelům a základním školám jednoduchý a metodicky propracovaný nástroj pro systematickou práci s žáky (rodiči) směřující k volbě profesního zaměření a vzdělávací dráhy.
3. Zpřehlednit nabídku informací pro žáky, rodiče, učitele a kariérové (výchovné) poradce v oblasti vzdělávací nabídky a vývoje trhu práce.
4. Posílit roli zaměstnavatelů jako zdroje informací o reálném pracovním prostředí.
5. Metodicky podpořit činnost kariérových poradců ve školách a vytvořit podmínky v oblasti kariérového poradenství s cílem zvýšení kvality budoucího výběru povolání.
6. Podpořit činnost regionální platformy pro koordinaci, síťování, sdílení informací, metod, postupů a technik v oblasti kariérového poradenství.

Ukazatele ke sledování dosaženého stavu:

Počet základních škol využívajících systémový poradenský nástroj

Počet žáků základních škol, kterým byla poskytnuta podpora pomocí systémového nástroje
Počet středních škol využívajících systémový poradenský nástroj
Počet žáků středních škol, kterým byla poskytnuta podpora pomocí systémového nástroje
Existence regionální platformy pro oblast celoživotního kariérového poradenství a její propagace

4.1.6 Úkoly a opatření v oblasti Technická odvětví, informační technologie a podnikání

Úkol A. 8: Rozvíjet matematické, technické a přírodovědné myšlení a tvořivost mladých lidí a posilovat jejich zájem a motivaci k vyučení či studiu v technických, přírodovědných a IT oborech středních a vysokých škol.

Opatření:

1. Rozvíjet ve školách aktivity zaměřené na rozvoj technického a přírodovědného myšlení a tvořivosti žáků a rozvoj IT gramotnosti.
2. Modernizovat vybavení technicky zaměřených středních škol.
3. Obnovit při základních školách vybavení školních dílen, laboratoří a školních zahrad a posilovat jejich využívání pro praktickou výuku žáků. Zřizovat ve školách „učebny moderních technologií“ s potřebným vybavením. Využívat dílny středních škol pro výuku žáků středních škol ve specifických tématech.
4. Popularizovat moderní technologie včetně digitálních, technická odvětví a technické a přírodovědné obory.
5. Podporovat nabídku motivační a zájmové činnosti pro děti a mládež v oblasti rozvoje technického a přírodovědného myšlení a tvořivosti.
6. Využívat stipendií jako motivačního nástroje k posílení zájmu a zejména ke zkvalitnění výstupních znalostí a dovedností absolventů technických a IT oborů.

Ukazatele ke sledování dosaženého stavu:

Podíl žáků v prvních ročnících technicky zaměřených oborů středních škol k ostatním odborně zaměřeným oborům.

Podíl absolventů gymnázií a technických maturitních oborů zaregistrovaných v prvních ročnících technicky zaměřených vysokých škol.

Počet žáků druhého stupně základních škol a nižších ročníků gymnázií, kteří absolvují praktickou výuku ve školních dílnách.

Počet žáků druhého stupně základních škol a nižších ročníků gymnázií, kteří absolvují praktickou výuku ve školních laboratořích.

Počet účastníků olympiád a soutěží v matematice, technických a přírodovědných oborech

Počet účastníků v matematicky, technicky a přírodovědně zaměřených zájmových kroužcích a letních táborech

Úkol A. 9: Rozvíjet podnikatelské dovednosti mladých lidí a posilovat jejich zájem a motivaci k podnikání.

Opatření:

1. Zavést metodiku výuky podnikání a podnikavosti včetně certifikačního systému ve školách a podporovat její využívání ve výuce.
2. Zvýšit počet středních škol, které mají do učebních dokumentů zakomponováno učivo umožňující žákům hlásit se ke standardizované zkoušce podnikatelských dovedností.

Ukazatele ke sledování dosaženého stavu:

Počet žáků, kterým bylo ve středních školách poskytnuto vzdělávání v oblasti podnikatelských dovedností

Počet žáků, kteří získali standardizovaný certifikát podnikatelských dovedností

4.2 PRIORITNÍ CÍL: B. ZAJIŠTĚNÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

4.2.1 Oblasti

Základním rámcem pro stanovení oblastí pro zajištění kvality jsou informace z analýz a srovnání, ze zpětné vazby, z inspekčních zpráv České školní inspekce a ze škol. Z nich lze vysledovat hlavní oblasti, na které je potřebné se zaměřit:

- větší rozdíly mezi výsledky vzdělávání žáků různých škol ve srovnání s jinými zeměmi,
- stagnující dosahovaná úroveň výsledků ve srovnání s jinými zeměmi (vyšší podíl žáků, kteří dosahují velmi slabých výsledků a nižší podíl žáků, kteří dosahují vysoce nadprůměrných výsledků),
- nedostatečná provázanost obsahu a metod vzdělávání s reálným technologickým a společenským vývojem; z toho plynoucí riziko frustrace a ztráty motivace žáků postrádajících smysluplnost školní docházky a méně pozitivní vztah žáků ke školnímu vzdělávání ve srovnání s jinými zeměmi (např. výrazně nižší oblíbenost matematiky),
- nepřiměřeně vysoký podíl používání frontální metody výuky a naopak nízký podíl aktivizujících metod výuky; pouze okrajové používání formativního hodnocení,
- převažující orientace výuky (školních vzdělávacích programů) na předávání značného množství znalostí na úkor rozvoje kompetencí a gramotností (přitom rozvoj kompetencí je závazně stanoven v rámcových vzdělávacích programech),
- pozvolný nárůst předčasných odchodů ze vzdělávání, zejména ze středních škol,
- spíše nahodilá a nesystematická implementace problematiky volby budoucího profesního zaměření a vzdělávací dráhy do školní výuky (kariérové poradenství),
- rostoucí počet rodičů očekávajících od škol změnu ve způsobu vzdělávání (vznik nových soukromých základních škol),
- překotná implementace tzv. společného vzdělávání či inkluze do nepřipraveného školního prostředí,
- nízký podíl volitelných předmětů,
- přílišná administrativní zátěž ředitelů škol a z ní vyplývající nedostatek času na pedagogický rozvoj školy a učitelů,
- nedostatečný národní systém zjišťování kvality vzdělávání.

Pro kvalitu vzdělávání je samozřejmě rozhodující to, co se odehrává ve výuce, interakce mezi učitelem a žákem. Pokud má dojít ke změnám ve prospěch žáků, je rozhodující změna v uvažování a pojetí výuky ze strany učitelů. Zásadní jsou například otázky: co učím?, jaký to má smysl?, jak rozvíjím kompetence a gramotnosti žáka pro jeho budoucí život?, jak bude vypadat svět za 5 či 10 let?... Změna v pojetí výuky, například snížení podílu frontálního vzdělávání či omezení množství znalostí předkládaných žákům, není pro učitele jednoduchá. Proto není možné očekávat, že k němu dojde samovolně bez vnější podpory. Rozhodující a nezastupitelnou roli při řízení změn má ředitel školy. Právě on může zásadním způsobem ovlivnit klima ve škole ve vztahu ke změnám v pojetí výuky, může podporovat a povzbuzovat učitele, směřovat inovace školního vzdělávacího programu.

Změna pojetí vzdělávání v jednotlivé škole není snadná a je dlouhodobá. Pokud je však cílem smysluplná podpora a příprava dětí a mladých lidí pro budoucí život, je změna

nevyhnutelná. Její úspěšnost a rychlost v čase je závislá na vnější podpoře ze strany zřizovatele a státu, pozitivní roli může sehrát kraj a zaměstnavatelé. Na jejich postoji a konkrétních aktivitách velmi závisí, jak se uplatní autonomie školy, jak budou školy motivovány k vlastní iniciativě, zda k tomu využijí všechn svůj potenciál a zda budou komunitní institucí respektující oprávněné potřeby klientů a zřizovatelů. Stejně tak jako vztahy mezi centrem a Krajem Vysočina, musí být i vztahy mezi krajem, obcemi a školami založeny na partnerství a dialogu. I zde nastupuje místo direktivního řízení jejich spolupráce založená na rozdělení kompetencí a zdůraznění společné odpovědnosti za rozvoj vzdělávání.

Nedílnou součástí zajišťování kvality vzdělávání je její definování a evaluační procesy, které monitorují úroveň shody s cíli a nastavují strategie (činnosti) směřující ke zlepšení.

Lze předpokládat, že změna pojetí výuky - výrazné omezení znalostí předkládaných plošně všem žákům frontální metodou, výrazné rozšíření používání aktivizujících (činnostních) metod, bloková výuka místo jednotlivých hodin a významné zvýšení podílu volitelných předmětů - napomůže praktické realizaci konceptu společného vzdělávání. Pojetí vzdělávání, které se více blíží přirozeným procesům v praxi, vytváří rovněž předpoklady pro snazší přijetí celoživotního vzdělávání jako součásti vlastního osobního rozvoje.

Pro Kraj Vysočina bude v dalším období přínosné realizovat opatření v následujících oblastech zásahu:

Strategické řízení škol

Kvalita procesu vzdělávání

Evaluace a monitorování kvality vzdělávání

Způsob naplňování prioritního cíle je v každé oblasti dále popsán úkoly a konkrétními opatřeními. K monitorování naplňování cíle i úkolů jsou formulovány ukazatele.

4.2.2 Úkoly a opatření v oblasti Strategického řízení škol

Úkol B. 1: Zavádět prvky strategického řízení do škol

Opatření:

1. Posílit a koordinovat manažerské vzdělávání ředitelů škol, specificky se zaměřit na ředitele velkých škol a škol s členitou organizační strukturou. Při vzdělávání podporovat zejména zvýšení kompetencí v oblastech řízení změny, rozvoje a motivace zaměstnanců, evaluace, prevence syndromu vyhoření, marketing.
2. Podporovat získávání mezinárodních zkušeností a inspirace managementu škol.
3. Podpořit školy v získání národní či mezinárodní certifikace kvality.
4. Podporovat spolupráci škol s příslušnými regionálními partnery při tvorbě koncepčních dokumentů škol. Podporovat zapojení zřizovatelů škol do strategického řízení rozvoje škol a poskytovat jim metodickou podporu.
5. Zavádět šablony a vzorové postupy a podporovat přenos příkladů dobré řídicí praxe mezi organizacemi.

Ukazatele ke sledování dosaženého stavu:

Počet programů a projektů na podporu strategického řízení škol

4.2.3 Úkoly a opatření v oblasti Kvalita procesu vzdělávání

Úkol B. 2: V mateřských, základních a středních školách více rozvíjet klíčové kompetence a gramotnosti žáků

Opatření:

1. Přizpůsobovat obsah, metody a organizaci vzdělávání ve školách individuálním potřebám jednotlivců a jejich věkovým specifickým, např. redukovat množství znalostí a informací předávaných plošně všem žákům, zvyšovat podíl výuky s využitím aktivizujících metod výuky podporujících rozvoj gramotností a kompetencí, snižovat podíl frontální výuky, zvyšovat podíl volitelných předmětů, zavádět blokovou výuku místo jednohodinové, používat formativní hodnocení aj.

2. Podpořit mateřské, základní a střední školy v aktivitách uvedených v bodu 1, např. prostřednictvím:

- podpory inovace školních vzdělávacích programů, jejímž cílem je změna pojetí výuky,
- sestavením příkladů školních vzdělávacích programů,
- nabídky praktického specializovaného vzdělávání a poradenství pro školní týmy (např. proces změny, vliv současného stupně vývoje společnosti a technologií na osobnostně sociální rozvoj žáka, používání aktivizujících a činnostních postupů výuky, formativní hodnocení),
- nabídky konzultační podpory a metodických dokumentů vhodných pro učitele, kteří začínají inovovat své pojetí výuky,
- výměny zkušeností mezi školami i jednotlivými učiteli (metodické kabinety, natáčení příkladů dobré praxe, uveřejňování příkladů dobré praxe, školní motivační tým, zahraniční stáže),
- podpory úpravy zázemí (např. školní knihovny, specializované výukové prostory, estetické a funkční přizpůsobení stávajících prostor, zajištění bezpečnosti),
- podpory při systémovém doplňování či modernizaci vybavení (pomůcek) zejména na 2. stupni základních škol a ve středních školách,
- cíleného využívání prostředků OP VVV a OP JAK.

3. Podporovat procesy standardizace předpokladů a nároků pro výkon učitelského povolání. Vyvinout a postupně zavádět nástroje na monitorování pedagogických dovedností, kompetencí a postojů učitele sloužící především k osobnímu pedagogickému rozvoji učitele, případně také k plánování vhodných témat a forem vzdělávání.

4. Při poskytování nenárokových složek platu výrazně zohledňovat přínos jednotlivých učitelů k rozvoji kompetencí a gramotností žáků v souladu s RVP (ŠVP). K tomu využívat standardizovaných zpětnovazebných nástrojů (pouze hospitace jsou pro získání objektivizovaných informací důležité, avšak nedostatečné).

5. Zvýšit informovanost zřizovatelů a rodičů o předpokládaných efektech systému rámcových a školních vzdělávacích programů a o strategických záměrech v oblasti inovace pojetí výuky (např. strategie 2030+).

6. Podporovat spolupráci mezi školami různých stupňů s dalšími subjekty.

7. Podporovat a využívat organizaci Vysočina Education jako metodický, poradenský a koordinační subjekt pro naplňování stěžejních rozvojových záměrů kraje v oblasti vzdělávání.

8. Využívat nabídku krajského pracoviště Národního pedagogického institutu ČR při naplňování rozvojových záměrů kraje v oblasti vzdělávání (zejména využít role krajských metodických kabinetů).

9. Rozvinout tradici prázdninových metodických škol pro učitele, kombinujících rozvoj kvalifikačních předpokladů s výměnou zkušeností a prevencí syndromu vyhoření.

10. V dlouhodobějším horizontu bude kraj podporovat akreditaci kombinované formy pedagogického programu celoživotního vzdělávání na veřejné vysoké škole v Jihlavě zaměřené na metodiku vzdělávání.

11. Podporovat metodiku začleňování témat osobnostního rozvoje do výuky ve školách (např. udržitelný rozvoj, zdravý životní styl, pohyb, etická výchova, výchova k toleranci, finanční gramotnost, výchova k demokracii apod.).

Ukazatele ke sledování dosaženého stavu:

Počet grantových a rozvojových programů a dalších opatření na podporu kvality vzdělávání
Počet učitelů a škol zapojených do výše uvedených programů

Úkol B. 6: Rozvíjet jazykovou, matematickou a čtenářskou gramotnost a digitální kompetence žáků

Opatření:

1. Rozvíjet u pedagogů v mateřských, základních a středních školách jazykové schopnosti, dovednosti využívat informační technologie ve výuce a dovednosti aplikovat prvky rozvíjející čtenářskou a matematickou gramotnost žáků. Opatření bude spočívat zejména v podpoře vzdělávání, výměny příkladů dobré praxe a získávání mezinárodních zkušeností.
2. Podporovat využívání cizích jazyků, informačních technologií a rozvíjení matematické a čtenářské gramotnosti ve výuce jiných předmětů, v žákovských projektech apod.; rozšiřovat výuku jednotlivých předmětů a případně celých tříd v cizím jazyce. V rámci nenárokových složek platu podporovat činnost aktivních odborně a komunikačně zdatných učitelů schopných podporovat a povzbuzovat další učitele při rozvíjení uvedených gramotností a kompetencí ve svých předmětech.
3. Vytvořit přehledný systém certifikace dosažených schopností v cizích jazycích a dovedností ve využívání informačních technologií založený na mezinárodně uznávaných standardech a využívat tohoto systému při vzdělávání žáků a studentů i pracovníků ve školách.
4. Soustředit část prostředků OP VVV, OP JAK a dalších dotačních titulů k plošné a systematické podpoře rozvoje dětí a žáků v komunikaci v anglickém jazyce, v matematické a čtenářské gramotnosti a uživatelském používání informačních technologií.
5. Zvyšovat nabídku druhého cizího jazyka v základních a středních školách (zejména maturitních oborech M); významné místo má pro regionální spolupráci německý jazyk.

Ukazatele ke sledování dosaženého stavu:

Podíl kvalifikovaných a nekvalifikovaných učitelů cizích jazyků

Podíl žáků, kteří vyjeli do zahraničí (výměnný pobyt, studium)

Účast v mezinárodních programech (*Erasmus+*, ...)

Vybavení počítačovou technikou na 100 žáků podle úrovně vzdělávání a druhu školy

Podíl využití ICT ve vlastní výuce učitelů „nepočítačových“ předmětů

Podíl pedagogických pracovníků, kteří absolvovali další vzdělávání v příslušné oblasti

Počet žáků, kteří získali standardizovaný certifikát

Počet žáků základních škol a středních škol, kteří se učí dva cizí jazyky

Úkol B. 8: Podpořit výchovnou a zájmovou funkci škol, školských zařízení, nestátních neziskových organizací a sportovních organizací ve vztahu k dětem a mládeži na městské a obecní úrovni

Opatření:

1. Podporovat vzdělávání zaměřené na zvýšení odbornosti a pedagogických a manažerských dovedností učitelů, vychovatelů a managementu ve školách, základních uměleckých školách, domech dětí a mládeže, střediscích pro volný čas, školních družinách, školních klubech a nestátních neziskových organizací.

2. Podporovat uměleckou, sportovní, kulturní a odbornou zájmovou činnost dětí a mládeže ve městech a obcích zejména ve školách a školských zařízeních, nestátních neziskových organizacích a sportovních organizacích; zvláštní pozornost věnovat oblasti rozvoje technického a přírodovědného myšlení a tvořivosti.
3. Posílit otevřenost škol a školských zařízení ve vztahu ke společenství v obci, mikroregionu a kraji (komunitní funkci škol).

Ukazatele ke sledování dosaženého stavu:

Počet grantových a rozvojových programů a dalších opatření na podporu kvality a rozšíření nabídky vzdělávání

Počet škol zapojených do výše uvedených programů

Počet škol zapojených do mezinárodních programů

Podíl dětí, žáků a studentů, kteří navštěvují pravidelné aktivity v ZUŠ, DDM

4.2.4 Úkoly a opatření v oblasti Evaluace a monitorování kvality vzdělávání

Úkol B. 9: V návaznosti na aktivity MŠMT rozvíjet mechanismy externího hodnocení výsledků vzdělávání včetně poskytování dosažitelných informací z veřejných zdrojů a iniciovat proces vlastního hodnocení škol jako jedné z podmínek změn ve školách

Opatření:

1. Obnovit standardizované hodnocení výstupů vzdělávání v 5. a v 9. ročníku základních škol jako jednoho z kritérií hodnocení kvality vzdělávání, přidané hodnoty a jako zdroje zpětné vazby pro školy, zřizovatele a veřejnost. Využívat evaluační nástroje ČSI. Rozvinout nástroje pro monitorování vývoje gramotností, kompetencí a postojů žáků.
2. Zavést standardizované hodnocení výstupů vzdělávání na vstupu a výstupu středních škol jako jednoho z kritérií hodnocení kvality vzdělávání, přidané hodnoty a jako zdroje zpětné vazby pro školy, zřizovatele a veřejnost.
3. Využívat standardizované státní části maturitní zkoušky jako jednoho z kritérií hodnocení kvality vzdělávání a jako zdroje zpětné vazby pro školy, zřizovatele a veřejnost.
4. Využívat jednotné přijímací zkoušky jako zdroje zpětné vazby pro školy a zřizovatele.
5. Posilovat proces vlastního hodnocení škol a proces hodnocení škol zřizovatelem jako systémového nástroje zvyšování kvality vzdělávacího procesu, a to zejména prostřednictvím vzdělávání, poradenství a přenosu zkušeností, a dále pak využívat další standardizované nástroje pro porovnávání výsledků vzdělávání a multikriteriální hodnocení činnosti škol.
6. Nabídnout školám kritéria a standardizované nástroje pro vyhodnocování procesu vzdělávání s cílem poskytnout zpětnou vazbu žákům, učitelům, vedení škol, zřizovatelům a veřejnosti.
7. Za účelem zabezpečení evaluace podporovat a využívat organizaci Vysočina Education.
8. Využívat prostředky OP VVV a OP JAK včetně Krajského akčního plánu k plošné systematické podpoře plánování a aplikace standardizovaných evaluačních nástrojů na území kraje ve prospěch dětí, žáků, studentů, škol a jejich zřizovatelů.
9. Kraj se bude podílet na vytvoření integrovaného informačního systému, který bude soustřeďovat a analyzovat klíčová relevantní data a informace z oblasti výstupů vzdělávání, trhu práce a zaměstnanosti a vytvářet informační výstupy obsahově i formálně využitelné při vlastní evaluaci středních škol i jako informační zdroj pro klienty a zřizovatele škol.

MŠMT - Pravidla pro hodnocení výkonu činnosti ředitelů

Příloha č. 1 Hodnotící list ředitele PŘO podle Čl. 3 – A

PŘO: _____

Ředitel: _____

Datum: _____

Datum posledního hodnocení: _____

Hodnocená oblast	Kritéria hodnocení	Bodové ohodnocení
I. Kritéria hodnocení související s řízením školy z pedagogického hlediska		
1) Řídící činnost Váha 6	a) vedení zaměstnanců – komunikace, týmová spolupráce	
	b) plánování a průběžné vyhodnocení řídicích činností	
	c) dokumentace PŘO (dle § 28 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)	
	d) znalost a dodržování právních předpisů	
	e) závěry kontrolní činnosti	
	f) evaluace PŘO a její realizace	
	g) spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci a zřizovatelem prostřednictvím školské rady	
	h) koncepce PŘO a její realizace	
Celkem		
2) Řízení pedagogického procesu Váha 6	a) školní a školská poradenská činnost	
	b) práce pedagogické rady	
	c) minimální preventivní program	
	d) vzdělávací výsledky žáků	
	e) zajištění kvality vzdělávání	
	f) podpora žáků při vzdělávání	
Celkem		
3) Profesionální rozvoj Váha 4	a) vzdělávání ředitele PŘO	
	b) další vzdělávání pedagogických pracovníků	
	c) odborná kvalifikace pedagogických pracovníků	
Celkem		
4) Rozvoj mimotřídních a mimoškolních aktivit Váha 4	a) pořádání školních a mimoškolních akcí	
	b) nabídka zájmových činností	
	c) další formy identifikace žáků se školou/školským zařízením	



Celkem		
5) Vytváření image PŘO Váha 4	a) veřejná prezentace činnosti a výsledků školy, školských zařízení	
	b) spolupráce se zákonnými zástupci a osobami odpovědnými za výchovu, organizacemi, veřejností, zřizovatelem, jinými školami apod.	
	c) spolupráce s orgány veřejné moci, řešení podnětů a stížností	
Celkem		
6) Hodnocení ČŠI* Váha 6	a) podmínky vzdělávání	
	b) průběh vzdělávání	
	c) výsledky vzdělávání	
	d) přijatá opatření a zlepšování slabých stránek identifikovaných ČŠI	
Celkem		
7) Majetek a finanční zdroje Váha 5	a) péče o majetek a jeho obnova	
	b) ekonomické využití prostor PŘO	
	c) získávání dalších finančních zdrojů	
Celkem		
II. Kriteria hodnocení související s řízením školy z ekonomického hlediska		
8) Ekonomické hledisko Váha 6	a) hospodaření s finančními prostředky zřizovatele	
	b) objem celkových nákladů v hlavní činnosti jako ukazatel náročnosti ekonomického řízení	
	c) úroveň zpracování podkladů k rozborům a další podklady v ekonomické oblasti	
	d) úroveň účetnictví	
	e) včasné předkládání v rozsahu a termínech ekonomickému odboru	
Celkem		

*Oblast 6) Hodnocení ČŠI – bude posuzována pouze tehdy, pokud v daném školním roce proběhla inspekční činnost ve škole, školském zařízení. V mezidobí hodnocení ČŠI bude tato oblast posuzována zřizovatelem na základě dokumentace školy (např. výroční zprávy) a zjištění o přijatých opatřeních v místě poskytovaného vzdělávání.

izo_107721538 Základní škola

nám. Svobody 321, Pacov, psč 395 01

JEDNOTNÁ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKA 2020
VÝSLEDKOVÁ SESTAVA

		ČESKÝ JAZYK								MATEMATIKA							
		PŘIHLÁŠENÍ	KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ	% SKÓR					PŘIHLÁŠENÍ	KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ	% SKÓR				
					PRŮMĚR	DOLNÍ KVARTIL	MEDIÁN	HORNÍ KVARTIL	MAXIMU M				PRŮMĚR	DOLNÍ KVARTIL	MEDIÁN	HORNÍ KVARTIL	MAXIMUM
CELÁ ČR	UCHAZEČI O 4LETÉ OBORY	69068	66306	50,0	60,2	46	60	74	100	69068	66470	50,0	43,8	26	42	60	100
	UCHAZEČI O 6LETÁ GYMNÁZIA	5564	5342	50,0	55,2	44	56	68	98	5564	5348	50,0	45,2	30	44	60	100
	UCHAZEČI O 8LETÁ GYMNÁZIA	19299	18299	50,0	56,4	40	56	74	100	19299	18307	50,0	51,3	34	52	68	100
ŠKOLA	ŠKOLA CELKEM	41	41	x	x	x	x	x	x	41	41	x	x	x	x	x	x
	UCHAZEČI O 4LETÉ OBORY	21	21	39,9	54,3	44,0	57,0	64,0	82,0	21	21	45,4	39,5	30,0	41,0	51,0	72,0
	UCHAZEČI O 6LETÁ GYMNÁZIA	19	19	30,1	43,5					19	19	27,3	30,6				
	UCHAZEČI O 8LETÁ GYMNÁZIA	1	1	93,5	88,0					1	1	94,0	86,0				