

Vnitřní řád školní družiny

při Základní škole Pacov

Obsah:

- 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**
- 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**
- 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- 4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- 5. Pravidla a hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- 6. Základní hygienická pravidla**

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1.1 Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.

Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.

Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje – vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které poškozují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.

Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky.

1.2 Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD a další předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Žáci jsou povinni do ŠD řádně docházet a řídit se pokyny vychovatelek a dalších oprávněných osob, které vykonávají dozor.

Žáci jsou povinni dodržovat pravidla kulturního chování, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovatelce.

Žáci si před odchodem domů uklidí své pracovní místa a hračky.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD.

Na vyzvání ŠD jsou zákonní zástupci povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte.

1.3 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním tohoto vnitřního řádu ŠD (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření). Ve ŠD se žák chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Zařazování žáků do školní družiny

Školní družina je určena pro žáky 1. až 5. třídy základní školy.

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Přihlašování a odhlašování dětí do ŠD zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

V den zahájení školního roku si žáci vyzvednou v ŠD **zápisní lístky**, které rodiče vyplní a obratem

vrátí vychovatelce. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Velmi důležitý je **záznam o odchodu žáka** ze školní družiny (v kolik hodin odchází, zda sám nebo v doprovodu), telefonní číslo zákonných zástupců a zdravotní stav žáka.

Odchytky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé, sdělí rodiče vychovatelce písemnou žádostí doplněnou datem a podpisem (žádost o uvolnění žáka ze ŠD na stránkách školy). Jakékoliv změny údajů v zápisním lístku (změna kontaktních čísel pro případ nemoci žáka, upozornění na zdravotní problémy žáka) musí zákonní zástupci napsat písemně. Odhlášení žáka ze školní družiny se provádí také písemnou formou. V případě mimořádných situací, bude vychovatelka postupovat individuálně. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky a pravidelné docházky.

2.2 Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny

1. Přijetí do školní družiny není nárokové.
2. Žáci jsou do školní družiny přijímáni do naplnění kapacity na základě vyplněného zápisního lístku odevzdaného nejpozději do 2. září aktuálního školního roku. Všechny zápisní lístky k docházce do školní družiny budou při odevzdání označeny datem i časem odevzdání. Žáci přihlášení od 5. září budou evidováni jako náhradníci a v případě uvolnění kapacity budou jejich zákonní zástupci informováni vedoucí vychovatelkou.
3. Z přijatých zápisních lístků budou upřednostněni nejmladší žáci (1. – 3. třída).
4. Zájemci o ŠD ze 4. a 5. ročníků budou přijímáni do naplnění kapacity ŠD. V případě, že by mohlo dojít k překročení kapacity, budou přednostně přijímáni zájemci o ŠD, kteří dojíždějí autobusem a na základě věku (data narození) od nejmladšího po nejstarší.
5. Zdravotní stav dítěte - dítě, které je schopné vzdělávání na ZŠ, může být přijato k mimoškolnímu vzdělávání do ŠD. V případě zdravotního postižení je třeba individuálního přístupu. Záleží na možnostech zařízení ŠD a dohodě zákonných zástupců s vedením školy.

2.3 Úplata za školní družinu

Částečná úhrada neinvestičních nákladů ŠD činí měsíčně **200 Kč** na jedno dítě. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

Platba za družinu proběhne bankovním převodem na účet školy.

Údaje pro bezhotovostní platbu:

- číslo účtu Základní školy Pacov: **19-622679329/0800**
- variabilní symbol: datum narození dítěte, bez teček (13012013)
- zpráva pro příjemce: jméno, příjmení a třída žáka (Petr Novák 3. A)

Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách:

- za období září až prosinec – **800 Kč, do 23. září 2022**
- za období leden až červen – **1200 Kč, do 23. ledna 2023**

Povinností rodiče je ohlídat si datum splatnosti. Pokud za dítě není zaplacen poplatek v řádném termínu, může ředitel školy rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Nárok na vrácení úplaty za ŠD vzniká v případě, dojde-li k odhlášení žáka ze ŠD. Vrácení peněz proběhne následující měsíc po podání písemné žádosti.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli

Výjimka:

Pokud půjde žák s vychovatelkou pouze na oběd a po obědě hned domů, nevztahuje se v této situaci úplata za družinu.

2.4 Provoz školní družiny

Provoz školní družiny začíná prvním dnem školního roku a končí dnem vydání vysvědčení za II. pololetí školního roku.

Školní družina využívá ke své činnosti prostory k tomu určené (herny), dále pak areál školy, dětské hřiště, park, relaxační místnost.

Školní družina je v provozu v době vyučování, a to ranní družina v budově Za Branou od 6:05 do 7:55 hodin, odpolední od 10:35 do 16:15 hodin, ranní družina v budově náměstí Svobody je od 6:05 do 7:55 hodin, odpolední od skončení vyučování do 15:40 hod.

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro **odchody žáků stanoveny tyto doby: po obědě do 13:30 hodin nebo po vycházce od 14:30 hodin.** Odchod v době od 13:30 do 14:30 hod. narušuje plánovanou činnost družiny, a proto by měl být využíván jen ve výjimečných případech (zájmová činnost, lékař). V tuto dobu se děti ve ŠD věnují pobytu v přírodě, sportování na dětském hřišti a procházkám v okolí školy. Proto není možné vždy v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům. Rodiče jsou povinni vyzvednout dítě do konce provozní doby školní družiny. Pokud tak neučiní, budou telefonicky kontaktováni vychovatelkou. Pokud se nepodaří dohodnout se se zákonnými zástupci, kontaktuje vychovatelka odbor sociální péče či policii.

O provozu ŠD v době hlavních prázdnin a v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy (vzhledem k ekonomickým podmínkám). Na prázdniny rodiče písemně své dítě přihlásí vychovatelce družiny nejméně týden před zahájením prázdnin.

2.5 Pravidla pro vyzvedávání žáků ze školní družiny

Budovy školní družiny je uzamčeny v průběhu celého dne. Při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí rodiče žáka elektronický vrátník u vchodu (zvoní na příslušné oddělení). Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází žák samostatně do šatny a pak opouští prostor budovy.

Informace pro zákonné zástupce

1. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba pro přívádění a vyzvedávání dětí, bude sledovat, zda nevešla do budovy zároveň s nimi cizí osoba. V případě, že ano, bude neprodleně kontaktovat paní vychovatelky, popř. jiného zaměstnance školy.
2. Při odchodu z budovy je třeba zkontrolovat, zda někdo nevyužil otevřených dveří ke vstupu do budovy a zda jsou dveře správně uzavřené.

Poučení pro zaměstnance školy

1. Důsledně monitorovat situaci a pohyb osob v budově. V případě vstupu neznámé cizí osoby do objektu družiny zajistit trvalý doprovod této osoby až do jejího odchodu z budovy.
2. V případě výskytu cizí osoby v prostorách družiny, zjistí zaměstnanec důvod vstupu této osoby a ihned zabezpečí trvalý doprovod této osoby až do odchodu z budovy.

2.6 Organizace činnosti

Školní družina sídlí ve 2. patře budovy školní jídelny, dále v budově na náměstí Svobody. Školní družina je místo, kde žáci po skončeném školním vyučování regenerují síly, odpočívají, doplňují si znalosti formou her, vycházek a získávají drobné pracovní dovednosti.

Oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků (udělena výjimka od zřizovatele na počet 34 účastníků). *Zřizovatel povolil výjimku z nejvyššího počtu dětí a žáků do počtu 4 dětí a žáků za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvalitě zájmového vzdělávání ve školní družině a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.*

§10 odst. 4 vyhlášky č.74/2005 Sb.,o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

§ 111a odst.4 zákona č. 561/2004 Sb.,o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše pět účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

a) při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem vede jedna vychovatelka max. 25 dětí,

b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.7 Podmínky docházky do školní družiny

Žáci jsou povinni řádně docházet do ŠD, dodržovat její vnitřní řád, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky i všech pedagogických a provozních pracovníků. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně, místnost i své místo udržovat v čistotě a v pořádku, majetek ŠD chránit před poškozením, majetek ŠD nesmějí žáci odnášet domů, v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

Do školní družiny přicházejí žáci 1. až 4. tříd po skončení vyučování pod vedením vychovatelek.

Žáci 5. ročníku navštěvují v budově náměstí Svobody školní družinu, na oběd odchází samostatně, po obědě nebo po skončení odpoledního vyučování přichází do družiny a nahlásí se vychovatelce. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Platba probíhá pouze bezhotovostním platebním stykem. Měsíční částka 200 Kč je hrazena ve dvou částkách (800 Kč, 1200 Kč) na účet školy.

Pitný režim – během oběda mají žáci zajištěné neomezené množství tekutin, jinak pitnou vodou v celé budově školy nebo vlastním pitím.

Žáci mají mít ve ŠD přezůvky v sáčku a převlečení dle počasí a ročního období.

Během vycházky a pobytu ve ŠD mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně, žáci nesmí nechávat peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách, cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Oblečení (čepice, přezůvky, tepláky apod.) mají žáci podepsané.

Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce, okamžitě, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

Žák je povinen ohlásit každý úraz ihned pedagogickému pracovníkovi; v případě úrazu se postupuje dle předpisu o školních úrazech žáků.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD a ŠK. Za žáka (5. tř.), který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Rodiče se mohou kdykoli informovat o svých dětech na telefonním čísle školní družiny 565 442 140 (budova Za Branou), 565 444 851, 565 444 852 (budova náměstí Svobody).

Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné či k pravidelné denní docházce, v tu dobu za ně zodpovídá vychovatelka, u které jsou zapsáni v docházkovém sešitě. Pokud je dítě přihlášeno na kroužek (neorganizovaný ŠD), pracovník vyzvedává dítě v ŠD i přivádí do ŠD.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.

K činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných.

Všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují.

Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.

Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, zdrží se jakýchkoliv projevů zesměšňování, diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Jsou povinni neprodleně informovat učitele (vyučujícího) nebo další dospělé osoby o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku nebo omezování svobody vlastní osoby nebo i jiné osoby, u nichž byli přítomni nebo je pozorovali. Při podezření nebo pocitu, že dochází k potlačování práv jedince ze strany další osoby, by měl žák vyhledat pomoc a o této skutečnosti informovat vychovatelku, třídního učitele, vedení školy nebo kteréhokoliv zaměstnance školy.

Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.

Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna.

Do ŠD žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenesou za ztrátu cenností odpovědnost.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně, místnost i své místo udržovat v čistotě a v pořádku, majetek ŠD chránit před poškozením, majetek ŠD nesmějí žáci odnášet domů, v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

5. Pravidla a hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Vychovatel si musí být vědom své základní odpovědnosti vůči žákům:

- Respektovat každého žáka.

- Věřit, že každý žák může uspět.
- Být zásadový a spravedlivý.
- Podporovat odpovědnost žáka za své vzdělání a jednání.
- Hodnotit individuální snahu.
- Vytvářet podnětné a klidné prostředí pro činnost v ŠD.
- Umožnit žákovi, aby se podílel na hodnocení své práce a chování.
- Výsledky chování žáků ve školní družině, projednává pedagogická rada.
- Informace o problémovém chování žáka, jsou zákonnému zástupci včas sdělovány v osobním jednání.
- Hodnocení většího či menšího tematického celku, provádíme po skončení nebo i v průběhu činnosti.

Toto hodnocení má zvláštní význam i pro sebehodnocení žáka – hodnocení z pohledu celého oddělení zapisujeme dle potřeby. Hodnotíme aktivitu, chování, aktivitu žáků, jejich náměty, pomoc při práci, úklidu – hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků se speciální vzdělávacími potřebami zohledňujeme a vycházíme z vyjádření odborníků.

6. Základní hygienická pravidla

- Dodržování zásad osobní a respirační hygieny
- Řádné provětrání, úklid a dezinfekce užívaných prostor
- Dodržovat hygienu rukou, osušení rukou – papírové ručníky na jedno použití, osoušeč před školní jídelnou

Vnitřní řád ŠD je k nahlédnutí v každém oddělení ŠD nebo na webových stránkách školy.

Účastníci zájmového vzdělávání byli s tímto řádem seznámeni na počátku školního roku a záznam o seznámení je přiložen v přehledech výchovně vzdělávací práce. Zákonní zástupci žáků byli seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a toto seznámení stvrdili svým podpisem.

1. 9. 2022

Mgr. Jaromír Havel v. r.